**Objet**: Compte rendu du Conseil de Vie Sociale

**Compte-rendu de réunion**

**Conseil de la vie sociale**

**Date et horaire** : Jeudi 12 janvier 2023

**Participants :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prénom / Nom** | **Fonction** | **P** | **A** | **E** |
| Monsieur DUMORTIER | Président représentant des résidents | **X** |  |  |
| Madame DALLOY | Vice-présidente représentantes des résidents | **X** |  |  |
| Madame BLANQUET | Représentant du Conseil de surveillance | **X** |  |  |
| Madame REMMERY | Directrice Générale | **X** |  |  |
| Madame DENEEF | Coordinatrice générale des soins |  |  | **X** |
| Madame BEAUCHAMP | Cadre supérieure de santé |  |  | **X** |
| Madame LEYRIS | Directrice adjointe pole de gériatrie | **X** |  |  |
| Madame WALENTOWSKI | Représentant des usagers | **X** |  |  |
| Monsieur PLUMECOQ | Représentant des usagers |  |  |  |
| Madame DREW-DELGRANGE | Représentante des familles | **X** |  |  |
| Monsieur MOUTON | Représentant des familles | **X** |  |  |
| Madame ONIAR | Résidente |  |  |  |
| Monsieur ONIAR | Représentant des familles | **X** |  |  |
| Madame POIRRIER | Représentante des familles (majeurs protégés) |  |  | **X** |
| Madame GUIGNARD J. | Résidente | **X** |  |  |
| Madame MOUTON | Résidente | **X** |  |  |
| Docteur ANACHE | Médecin coordonnateur | **X** |  |  |
| Monsieur MARAZZATO | Cadre socio-éducatif | **X** |  |  |
| Monsieur ROUSSELLE J. | Elève Directeur | **X** |  |  |
| Madame MAIRE | Représentante du personnel | **X** |  |  |
| Madame CHEVALIER | Chargée des admissions | **X** |  |  |
| Madame BOUCLY | Aumônier et représentant des bénévoles | **X** |  |  |
| Madame LORTIE | Référente UPHV | **X** |  |  |
| Madame CAYROL | Cadre de santé | **X** |  |  |
| Madame KARKAR | Chargée des admissions | **X** |  |  |
| Monsieur DAUPTAIN | Président du Comité des Usagers – Représentant Conseil de surveillance | **X** |  |  |
| Madame KLIMCZAK |  |  |  | **X** |
| Madame DAILLY | IDE Coordinatrice | **X** |  |  |
| Monsieur MARLIERE | Animateur social | **X** |  |  |
| Madame POTEAUX | ASHQ Cuisine | **X** |  |  |
| Madame BALY | Diététicienne | **X** |  |  |
| Monsieur SERRURIER | Responsable Restaurant | **X** |  |  |
| Madame DERNONCOURT | Résidente | **X** |  |  |
| Madame ANTICH | Résidente | **X** |  |  |
| Monsieur ROUSSELLE D. | Résident | **X** |  |  |
| Madame LEJEUNE | Résidente | **X** |  |  |
| Mr GOMES | Résident | **X** |  |  |
| Madame VILLETTE | Résidente | **X** |  |  |

***P : Présent / A : Absent / E : Excusé***

**Rappel de l’ordre du jour** :

1. Approbation du compte rendu du CVS du 12 OCTOBRE 2022
2. Appels à projet
3. Retour sur les activités réalisées
4. Projets d’activité et de sortie pour l’année 2023
5. Point restauration
6. Point Sanitaire
7. Point communication
8. Création de l’association « Aux petits bonheurs » de Somania
9. Questions diverses

Présentation de Mr DAUPTAIN Olivier, Président du Comité des usagers, Conseil de surveillance

Excuse de l’absence de Mme KLIMCZAK Sylvie sa collègue.

Présentation de Madame KARKAR, arrivée en poste au 1 décembre 2022. Au poste d’Adjoint Administratif aux admissions EHPAD et USLD binôme de Mme CHEVALIER.

Mr ROUSELLE, stagiaire de Direction. Souligne le retour de Leila.

Mme REMMERY remercie l’ensemble des membres présents pour leur participation et souligne le retour de Leila. Elle propose de faire un tour de table afin de se présenter.

Mme WALENTOWSKI souhaite remercier la Mairie ainsi que l’EHPAD pour les chocolats et les cadeaux offerts aux résidents.

Mme REMMERY démarre la séance par le premier point inscrit à l’ordre du jour.

1. **Approbation du compte rendu du précédent CVS du 13 octobre 2022**

Mme REMMERY demande à l’ensemble des personnes présentes leurs retours respectifs sur le compte rendu du 13 octobre puis demande leur approbation. Celui-ci est voté à l’unanimité.

Mme REMMERY passe au point suivant :

1. **Appels à projet**

Mme CAYROL présente les différents appels à projet :

**1er appel à projet : « Prévention perte d’autonomie duo potentiel soignants/soignés »**

Ce projet, financé par le département du Nord, permet aux résidents, familles et personnel de l’EHPAD d’être accompagnés sur des temps de relaxation et d’ateliers sensori-moteurs par une intervenante extérieure.

**2ème appel à projet : « Fondation des Hôpitaux »**

Dossier de demande de subvention envoyé pour l’organisation d’un voyage dans les Vosges pour 15 résidents. En attente d’un retour de la Fondation.

**3ème appel projet : « Achat d’un véhicule adapté aux Personnes à mobilité réduite »**

Dossier présenté par le Centre Hospitalier de Somain au Fonds Européen et qui a reçu un avis favorable. Véhicule déjà en service pour l’EHPAD.

**4éme appel à projet : « Sur l’investissement du Ségur du travail et les résidents »**

Achat de 5 paires de lunettes virtuelles à destination des résidents et du personnel. Pouvoir voyager sans se déplacer !

Mme CAYROL demande s’il y a des questions.

Mme DREW : Elle demande si pour les lunettes virtuelles, il faut une réservation ou pas et si en dehors d’un temps collectif elles peuvent être empruntées ?

Réponse de Mme CAYROL : Aucun problème à ce niveau.

Mr PLUMECOCQ demande si ce service sera proposé à tous les résidents ainsi qu’aux personnels.

Mme CAYROL : Oui bien sûr.

1. **Retours sur les activités réalisées**

Retour sur les activités 2022 (animations nouvelles en plus des activités quotidiennes) :

* Equipements pour l’activité physique (pétanque adaptée, tir à l’arc…)
* Fête des Anniversaires le dernier mardi du mois avec 2 chanteurs
* Repas à thème accompagnés d’un spectacle musical
* Partenariat avec club des aînés de Somain et Association REVES
* Augmentation du nombre de sorties (2 à 3 sorties/semaine en saison estivale)
* Maintien de l’équithérapie
* Ouverture de certaines activités aux unités (ateliers musicaux, anniversaires, sorties, équithérapie…)
* Elections des représentants des résidents au CVS
* Partenariat avec Esprève (Equipe Spécialisée de Prévention inter-EHPAD) : Concours culinaire, prêt de jeux adaptés…

1. Projets d’activité et de sortie pour l’année 2023

Projets d’activité 2023 :

* Le réseau BEN en partenariat avec le CCAS et le Foyer MARESCAUX
* Partenariat avec le Monde TAE, café couture 1 lundi par mois
* Partenariat avec la crèche municipale 1 mercredi après-midi/mois
* Partenariat avec le Cinéma Jacques TATI d’Aniche (selon les sorties cinéma du mercredi)
* Partenariat avec la Communauté de communes Cœur d’Ostrevent
* Visite de chiens d’accompagnement sociaux 1 fois par mois
* Lecture du journal « L’observateur du Douaisis, édition Ostrevent » tous les jeudi matins
* Loto tous les deux mois (avec lots)
* Cadeaux offerts à certaines fêtes calendaires
* Créations et temps forts au profit de l’association de l’EHPAD

Sorties demandées en 2023 :

* Sorties au musée (Lewarde, Arkéos…)
* Sorties nature (Rieulay, chèvrerie, pêche…)
* Sorties estivales (mer, parcs…)

Le 13 février, lors de la commission animation, les demandes des sorties des résidents seront affinées

Animations du 1er trimestre 2023 :

* 1er café-couture le 16 janvier
* 1ère visite des chiens d’accompagnement sociaux le 26 janvier
* Les 1er et 15 février, bénévoles du Centre social (pâtisseries, créations)
* 02 février, fête de la chandeleur (Crêpes Party)
* 08 février, sortie à la crèche municipale
* 13 février, Commission Animation
* 21 février, beignets pour le mardi-gras
* 05 mars, surprise au matin pour vous mesdames !
* 21 mars, repas à thème Couscous (spectacle oriental)

En janvier 2023, changement de format pour le tableau individuel des activités. Pas assez clair pour les résidents, sa forme sera modifiée et mise en couleurs pour le mois de février.

1. **Point restauration**

* Mme DALLOY prend la parole pour dire que par rapport au compte rendu de 2018, la qualité des repas s’est améliorée. Elle demande à la diététicienne s’il est normal de servir du pâté avec la choucroute ? (Repas servit le 7/12/22)
* Le repas du 08/12 Langue de bœuf trop sèche, sauce verte absente et le yaourt a été remplacé par du fromage.
* En ce qui concerne les repas de Noêl et du nouvel an, tout était parfait, la coquille de Noel était très bonne. Réclamation sur l’apéritif manquant les samedi et dimanche hors fête.
* Pour les entrées froides les résidents réclament : éviter de toujours cuisiner les choux, les brocolis froids et proposer une entrée chaude sous forme de gratin.
* Rappel : Une commission concernant les menus existe depuis le 8 décembre 2022.
* L’ancien boulanger ne plaisait pas, par-contre celui qui est actuellement est très correct.
* Madame DREW soulève le problème sur les appellations des menus ne correspondant pas à la réalité lors du jour du repas servi. Exemple il est indiqué sur le menu salade et c’est de la sardine qui est servie.
* Les repas servis sont souvent froids.
* Les résidents demandent de diversifier les sauces.
* Mr ONIAR dit que les menus du soir sont trop copieux et les résidents ne terminent pas. Il faut revoir cela pour éviter le gaspillage.
* Mr SERRURIER répond que les déchets seront pesés pour évaluer le « gaspillage ».
* Mr DREW félicite l’équipe de cuisine.
* Attention menu souvent répétitif, toujours la même chose.
* Mme BALY dit qu’il est possible de revoir les menus.
* Mr SERRURIER Directeur des cuisines et Mme BALY diététicienne seront présents lors de chaque réunion CVS. Les menus seront à revoir avec la diététicienne.
* Mme REMMERY revient sur la commission des menus. Félicite sur le fait qu’elle soit mise en place depuis décembre 2022.
* Voir s’il est possible d’avoir de la baguette au petit déjeuner pour certains résidents. Mme CAYROL est sondée sur le nombre de résidents avant la commande.
* Réclamation sur les fruits : bananes trop mures, elles sont noires, Il n’y a pas beaucoup de diversité de fruits proposés en dessert.
* Mr ONIAR explique qu’il faut 10 jours pour faire murir les fruits.
* Mr SERRURIER explique la difficulté concernant les fruits qu’il reçoit car selon leurs exportations il est obligé de les garder en réserve afin qu’ils soient prêts à être consommés.
* Mr MARAZZATO, propose de faire un atelier jardinage qui permettrait de faire pousser des fraises ou autres fruits de saison.
* Les clémentines et oranges sont trop présentes lors des repas. Mme DREW demande si les hôtelières peuvent éplucher les clémentines pour les résidents ayant des difficultés.
* Madame DALLOY, demande la possibilité d’avoir un micro pour la prochaine réunion CVS. Mme REMMERY en prend note et le mettra en place au prochain CVS.

1. **Point Sanitaire**

Docteur ANACHE, nous fait un point sur les vaccinations au niveau des résidents :

94 % ont reçu leurs 5éme dose contre le COVID 19 entre novembre et décembre.

70 % ont étais vaccinés l’année dernière contre grippe et pour cette année c’est 92.77 % des résidents.

Actuellement pas de cas de grippe, ni COVID 19 signalé mais elle reste vigilante en fin de saison hivernale.

Mr PLUMECOCQ, demande si le personnel est vacciné.

Mme DALLOY précise que le personnel et les infirmières sont très bien avec les résidents et souligne qu’ils ont trop de travail.

1. **Point communication**

Courant février 2023, une campagne de demandes de « droit à l’image » sera effectuée pour récolter l’approbation ou non des résidents aux prises de photos lors des activités et leurs diffusions sur les médias du Centre Hospitalier.

Une diapositive reprenant une publication Facebook est projetée pour montrer aux résidents à quoi ressemblent la diffusion sur les réseaux sociaux.

Enfin, les représentants des familles des usagers demandent la possibilité d’avoir un groupe WhatsApp pour échanger sur le CVS. Etant donné que cela se déroule dans la vie privée des représentants, pas d’objections pour le créer.

Mme REMMERY indique que les personnes trop éloignées peuvent suivre l’actualité de l’EHPAD par le biais du Facebook du Centre Hospitalier.

Mr ONIAR demande si l’on peut se connecter au réseau internet à l’EHPAD.

Actuellement non, Il y a un problème de Wifi à l’EHPAD. Investissement Wifi en cours.

Mr DAUPTAIN propose d’en discuter au CDU car actuellement il existe un danger de cyber attaque. Pour WhatsApp il attire l’attention au niveau sécurité.

Ce groupe étant dans la sphère privée des représentants des familles, il n’y a pas de soucis à avoir.

1. **Création de l’association « Aux petits bonheurs de Somania »**

Mme WALENTOWSKI nous fait la présentation de la nouvelle Association de l’EHPAD

* Le document concernant la création de l’Association a été reçu de la Sous-Préfecture.
* Le premier marché de Noël a connu un grand succès, de nombreux objets confectionnés par les résidents ainsi que des pâtisseries ont pu être vendus. 328 euros ont été récoltés pour cette première édition !
* Un rendez-vous en Banque a été pris pour l’ouverture d’un compte

Mme WALENTOWSKI remercie tout le monde pour l’aide apporté pour le marché de Noel.

Le bulletin d’adhésion est proposé à tout le monde, aux familles, personnel, extérieurs… La cotisation a été fixé à 5 euros pour l’année 2023. Les résidents ne payent pas de cotisation.

Mr PLUMECOCQ demande si l’adhésion fonctionne que pour les familles adhérentes ?

*Non, tout le monde peut adhérer à l’association*

Un flyer sera distribué aux familles et commerces de Somain prochainement.

Mme REMMERY, demande d’attendre avant de faire modifier le KBIS car il y a une erreur au niveau du nom de l’Association et cela prend beaucoup de temps.

Mr PLUMECOCQ réclame le logo, Mr MARAZZATO se charge de lui envoyer par mail

1. **Questions diverses**

Les dates des prochaines réunions du CSV sont fixées :

* Le jeudi 9 mars à 14h30
* Le jeudi 15 juin à 14h30
* Le jeudi 12 octobre à 14h30
* Le jeudi 7 décembre à 14h30

A la suite du nouveau décret du CVS, le règlement intérieur retravaillé a été distribué aux personnes présentes.

Plus de question soulevée, la réunion est terminée.